

## Arbeits- und Brandschutzunterweisung für Büro- und Verwaltung

Zur Vermeidung von schweren Arbeits- und Wegeunfällen sowie Bränden bedarf es der Aufmerksamkeit und Mitarbeit eines jeden. Hierzu sollten die betrieblichen Hinweise und Anweisungen beachtet und eingehalten werden.

- Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz und im gesamten Arbeitsbereich sind Voraussetzung für ein gutes und unfallfreies Arbeiten



- Bei Arbeit
- Arbeitsbereich

- Um nicht
- Sohlen tragen



- Vorsicht
- Verkehrs

- Auf Treppen
- Beim Telefonieren

- Keine Kabinen
- Nur so viel



- rückwärts
- Darauf achten

- Elektroleitungen
- Spitze und

- können.
- Mit Karte



- Auf Standorten
- Quetschungen

- Fußstützen
- Herausgerissen

- Beim Betreten
- Vorsicht



- Nicht mit
- Rollstühle

- Keine selbst
- Private

- el
- Um die

- A gelagert
- Transport

- Aushängen
- Gefahren



- Mangelnde
- Rauchen

- gestattet.
- Zigaretten

- Das Anzeichen
- Heizungen



- Kaffeemaschinen
- Thermostate

- Brandschutz
- Bei Arbeit

- Verhalten
- Zuerst gilt

- Dann, wenn
- Alle Mitarbeiter

- Keine gesondert
- Kleine Entsch

- achten. Ansonsten gilt:
- Größere Brände nur durch die Feuerwehr bekämpfen lassen und diese bei der Ankunft einweisen.








# Vorschau



